

Guatemala, 31 de marzo 2016
Informe No.3

Licenciado.
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 202-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 22-2016 correspondiente al periodo del mes de marzo 2016** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0009 serie B.

Actividades realizadas:

1. Clasificación y control de la correspondencia interna de la Dirección.
2. Clasificación y control de la correspondencia que se envía a otras instituciones.
3. Elaboración de oficios de la DCNI
4. Recepción de llamadas de la Dirección
5. Seguimiento a los temas requeridos por la Dirección
6. Representación de la Dirección en eventos internos
7. Representación de la Dirección en reuniones externas,(MINEX)
8. Seguimiento al Programa Ejecutivo de Intercambio Cultural entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de Guatemala para los años 2016, 2017,2018.
9. Seguimiento en la clasificación de convenios para archivo de la Dirección
10. Seguimiento a la XVIII Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura en la ciudad de Bogotá Colombia 2016.
11. Seguimiento a las reuniones preparatorias previas a la IX Reunión de la Comisión Mixta Técnica y Científica previa a la Binacional Guatemala-México.

Resultados obtenidos:

1. Tener en orden y bajo control los expedientes que ingresan y egresan de la Dirección.
2. Elaboración de oficios
3. Creación de archivo físico de Convenios afín con la Dirección de Asuntos Jurídicos
4. Atención de llamadas de las diferentes instituciones vinculadas con el Ministerio.
5. Entrega de documentación requerida por el Despacho Superior para seguimiento al Programa Ejecutivo de Intercambio Cultural entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de Guatemala para los años 2016, 2017, 2018.
6. Entrega de documentación requerida por el Despacho Superior para seguimiento a la XVIII Conferencia Iberoamericana de Ministros de Cultura en la ciudad de Bogotá Colombia 2016.
7. Entrega de la documentación requerida por el Despacho Superior para seguimiento a reuniones preparatorias previas a la IX Reunión de la Comisión Mixta Técnica y Científica previa a la Binacional Guatemala-México.
8. Seguimiento a los temas requerido por la Dirección.

Licda. Elizabeth Quirós Cuellar
Vo.Bo. Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



Karen Lisett Calderón Ramírez